

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Jonatan Gilberto Pérez Pérez), CUI (3029392100107), Acuerdo Ministerial (1080-2023), Nit del Contratista (107325012), Serie (D7ACD4FC), Período del Informe (Mes de Diciembre 2023), Plazo del Contrato (02/10/2023 al 31/12/2023), etc.

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Apoyé con la creación y actualización de tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Apoyé con la asignación de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé con la codificación de bienes de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en la realización de inventario físico en todas las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Apoyé en el control de bienes asignados y resguardados propiedad de la Dirección acorde con lo contabilizado en los Libros de Inventarios.
g) Apoyé en la asignación de bienes fungibles en las diferentes direcciones y secciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde de las necesidades del personal.

Jonatan Gilberto Pérez Pérez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jonatan Gilberto Pérez Pérez]
Firma de Contratista

Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Dublin Baudilio Fuentes Orozco]
Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco
Jefe Financiero
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Jonatan Gilberto Pérez Pérez), CUI (3029392100107), Contract Number (DGDCFC-029-865-2023), and Unit (DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS).

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la creación y actualización de tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Apoyé con la asignación de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé con la codificación de bienes de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Apoyé en la realización de inventario físico en todas las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Apoyé en el control de bienes asignados y resguardados propiedad de la Dirección acorde con lo contabilizado en los Libros de Inventarios.
g) Apoyé en la asignación de bienes fungibles en las diferentes direcciones y secciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a corde de las necesidades del personal.

Jonatan Gilberto Pérez Pérez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]
Firma de Contratista

Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature]
Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco
Jefe Financiero
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jonatan Gilberto Pérez Peréz</u>	CUI:	<u>3029392100107</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-865-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107325012</u>
Número de Factura:	<u>178602379</u>	Serie:	<u>D7ACD4FC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

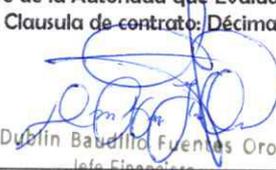
## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la creación y actualización de 75 tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la asignación de 85 bienes de activos fijos del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la codificación de 45 bienes de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la creación de 2 oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la realización de inventario físico en todas las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el control de 350 bienes asignados y resguardados propiedad de la Dirección acorde con los contabilizados en los Libros de Inventarios.
- Se logró la asignación de 185 bienes fungibles en las diferentes direcciones y secciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas acorde a las necesidades del personal.

Jonatan Gilberto Pérez Peréz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Dublin Baudilio Fuentes Orozco  
Jefe Financiero

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

